

附件 2:

课程教学评价教师端操作流程

一. 操作步骤

从校园门户登陆后，进入“（新）研究生系统”（研究生信息管理与服务平台）。

点击“教学评价”——“教师自评”。

从上至下依次点击评价指标，慎重选择各个选项，录入各项结果后，点击提交，完成自评。

教师自评

评价内容

评价教师: 郭田勇

当前评价学年: 2021-2022 评价学期: 1 评价状态: 未评价

评价对象 (教师)

教学内容

教学内容充实, 授课条理清晰, 重点、难点突出, 并能给学生提供和介绍有价值的教学参考书和文献。

☐ 非常满意 ☐ 比较满意 ☐ 不确定 ☐ 比较不满意 ☐ 非常不满意

教学方法

灵活运用讲授式、启发式、讨论式、研究式等多种教学方法。

☐ 非常满意 ☐ 比较满意 ☐ 不确定 ☐ 比较不满意 ☐ 非常不满意

评语:

提交

1. 进行评价

2. 评价完成后, 点击提交

二、注意事项

各位老师须按评价指标对自己在本学期讲授研究生课程总体情况进行综合评价。

教师自评是课程教学评价的重要环节, 请老师们认真、客观、公正地自我评价, 总结课程教学的经验和不足, 以持续提升课程教学水平和质量。