

一. 材料清单

序号	材料名称	材料要求												
1	个人简历	详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。												
2	个人陈述	内容包括个人学习及学术研究经历、所取得的成就、工作经历（如有）、报考动机、未来职业发展构想等；无固定模板，由申请人自由发挥撰写，总字数不得超过 3000 字。												
3	申请人填写完整的《中央财经大学 2024 年报考攻读博士学位研究生研究计划》	攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字。												
4	成绩单	本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）												
5	填写完整的《中央财经大学 2024 年申请攻读博士学位研究生科研情况表》及表中要求所附材料	发表论文需提供期刊封面、目录和论文原文扫描件；著作需提供封面、版权页扫描件；科研项目需提供立项证明或结项证明扫描件。其余学术科研材料提供有本人姓名页清晰扫描件。												
6	外语能力证明	符合申请要求的英语水平成绩证明材料，具体要求请参考本批次博士招生通知内容。如需参加中央财经大学于本次申请考核资格评定结束前组织的外国语笔试，可不提供此项材料。												
7	学历、学位证书核查材料	<table><thead><tr><th colspan="2">申请人范围</th><th>要求提交的材料</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">大陆高校生</td><td>硕士应届毕业生</td><td>1. 硕士生证 2. 如学生证无法证明2024年9月1日前毕业，还须提供《学籍在线验证报告》（注明预计毕业时间须在2024年9月1日前）。</td></tr><tr><td rowspan="2">已获得硕士学位的</td><td>1. 学生证。 2. 培养单位校级部门出具的同意报考我校2024年博士研究生的证明。</td></tr><tr><td>双证硕士毕业生和单证硕士</td></tr><tr><td>境外（含港澳台）高校生</td><td>已获得硕士学位的</td><td>1. 硕士生证（如有）和硕士学位证 2. 教育部留学服务中心出具的《国外硕士学位学历学位认证书》</td></tr></tbody></table> <p>在港澳台地区或国外攻读硕士学位人员，此次若无法提交，必须在攻读博士研究生入学前已获硕士学位，并通过教育部留学服务中心完成学历认证。如教育部后期出台相关政策，则以最新政策为准。</p>	申请人范围		要求提交的材料	大陆高校生	硕士应届毕业生	1. 硕士生证 2. 如学生证无法证明2024年9月1日前毕业，还须提供《学籍在线验证报告》（注明预计毕业时间须在2024年9月1日前）。	已获得硕士学位的	1. 学生证。 2. 培养单位校级部门出具的同意报考我校2024年博士研究生的证明。	双证硕士毕业生和单证硕士	境外（含港澳台）高校生	已获得硕士学位的	1. 硕士生证（如有）和硕士学位证 2. 教育部留学服务中心出具的《国外硕士学位学历学位认证书》
申请人范围		要求提交的材料												
大陆高校生	硕士应届毕业生	1. 硕士生证 2. 如学生证无法证明2024年9月1日前毕业，还须提供《学籍在线验证报告》（注明预计毕业时间须在2024年9月1日前）。												
	已获得硕士学位的	1. 学生证。 2. 培养单位校级部门出具的同意报考我校2024年博士研究生的证明。												
		双证硕士毕业生和单证硕士												
境外（含港澳台）高校生	已获得硕士学位的	1. 硕士生证（如有）和硕士学位证 2. 教育部留学服务中心出具的《国外硕士学位学历学位认证书》												
8	两封专家推荐信	两名所报考学科专业领域内的教授（或具有正高级专业技术职称的专家）的书面推荐信。												
9	有效期内的二代身份证正反面扫描件													
10	提交材料清单目录（自编）													
11	硕士学位论文（应届毕业硕士生可提交论文题目、摘要和目录等）													
12	获奖证书扫描件或复印件（限三项）													

## 二. 材料提交时间

2023 年 10 月 26 日 - 11 月 6 日上午 11: 00

## 三. 提交方式

以下两种方式均需提交

序号	途径	其他要求
1	纸质版寄送	向 <b>中央财经大学保险学院</b> 邮寄（仅限顺丰）以上纸质申请资料（自备信封统一装入；邮寄材料以寄出当日邮戳为准）。 邮寄地址：北京市昌平区沙河高教园区中央财经大学（沙河校区）保险学院学院楼 13 号楼 536 办公室（102206） 收件人姓名： <b>马老师</b> 收件人电话： <b>010-61776093</b>
2	电子版发送	考生需将上述材料原件进行彩色扫描，按顺序编辑成一个 PDF 文件。如有重复提交情况，以材料提交期间考生最后一次提交为准。 PDF 文件命名：申请人姓名-报考导师-材料名称.pdf 收件邮箱： <b>cufeinsbs@163.com</b> 邮件主题：申请人姓名-报考导师-申请考核报名

## 四. 注意事项

序号	要求
1	申请考核报名包括网上报名和提交电子版、纸质版材料，三项均完成的申请者方能进入初审环节。 PDF 电子版材料和纸质版材料需保持一致。
2	考生须使用两种方式提交，仅其中一种方式或未按时提交者，将不予受理；申请者材料不全者，将不予受理。
3	若发现材料造假者，将作取消考试或录取资格处理。
4	考生所提交的材料均不退还。
5	扫描材料内容清晰，公章可辨；不接受拍照方式。